

Τα θέματα που ακολουθούν μπορούν να υλοποιηθούν με την μορφή ενδοεπιχειρησιακών προγραμμάτων, προσαρμοσμένα στο επίπεδο και τις ανάγκες σας.

## ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

### MANAGEMENT & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

1. Mini MBA σε 64 ώρες **(Νέο)**
2. Το management για το ανώτερο στέλεχος
3. Εσωτερικός Έλεγχος Επιχειρήσεων
4. Συστήματα Υποστήριξης Αποφάσεων MIS.
5. Project Management
6. Ο ρόλος του στελέχους - Ηγεσία
7. Logistics & Management
8. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας (T. Q. M.)
9. Business English
10. Re - engineering
11. Το αποτελεσματικό στέλεχος. Ηγεσία - Παρακίνηση - Εκχώρηση καθηκόντων
12. Δημόσιες Σχέσεις: Επένδυση με Απόδοση
13. Βασικό Management: Οι τεχνικές του management για το νέο & το μελλοντικό στέλεχος
14. Managing People
15. Lead Your Team
16. Ο ρόλος των στελεχών στη διαμόρφωση του κύρους και της εικόνας της επιχείρησης
17. Δημιουργική & Καινοτομία
18. Χορηγίες & Ολυμπιακή Χορηγία
19. "Event Management" Επικοινωνία, Εκδηλώσεις & Life Style
20. Τηλεφωνική Επικοινωνία
21. Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (M.M.E.)
22. Change Management
23. Διοίκηση με συστράτευση δημιουργικής γλώσσας σώματος
24. Διαχείριση Κινδύνου (Risk Management)
25. Typology Management
26. Psycho-Management
27. Ανάλυση και δημιουργία του Business Plan
28. Βασικές αρχές Στρατηγικής **(Νέο)**

### MANAGEMENT ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Βασικές Αρχές Διοίκησης Προσωπικού (Basic principles of HRM)
2. Περιγραφή, ανάλυση και αξιολόγηση θέσεων προσωπικού (Job Analysis)
3. Προσέλκυση και Επιλογή Προσωπικού (Recruiting, Selection, Placement)
4. Συστήματα αμοιβών (Reward Systems)
5. Διοίκηση της απόδοσης (Performance Management)
6. Οι νέες εργασιακές ρυθμίσεις (Industrial Relations)

7. Από το Personnel Management στο Strategic Human Resources Management
8. Προσέλκυση, διατήρηση και ανάπτυξη του ταλέντου στην επιχείρηση **(Νέο)**
9. Εργασιακές και ασφαλιστικές ρυθμίσεις **(Νέο)**

## ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

1. Τεχνικές Αποτελεσματικής Παρουσίασης
2. Time Management
3. Νικηφόρες Διαπραγματεύσεις
4. Τακτικές αναγνώρισης συνομιλητή και προσαρμογή στη συμπεριφορά του
5. Θετική αξιοποίηση του εργασιακού Stress
6. Προσωπικότητα & Επιτυχία
7. Αποτελεσματικές Εφαρμογές ανάπτυξης συνεργασιών & βελτίωσης αποτελεσμάτων
8. Αναπτύξτε τις προσωπικές σας ικανότητες
9. Συναισθηματική Νοημοσύνη

## MARKETING

1. Το σύγχρονο Marketing & η Διαφήμιση
2. Ανάλυση και προετοιμασία ενός Marketing Plan
3. Βιομηχανικό Marketing
4. Marketing Υπηρεσιών (services)
5. Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Νέων Προϊόντων (Product Management)
6. Τραπεζικό Marketing
7. Marketing: Ένα εργαλείο για αύξηση της Ανταγωνιστικότητας της Επιχείρησης
8. Επιχειρηματικές εφαρμογές του Internet
9. Διεθνές Marketing
10. Customer Relationship Management (CRM)
11. Η δύναμη του Brand (Brand Management)
12. Ο κύκλος ζωής του προϊόντος - ενέργειες, marketing & promotion
13. Η διαφήμιση ως εργαλείο επικοινωνιακού Marketing **(Νέο)**
14. Στρατηγικός σχεδιασμός Δημοσίων Σχέσεων **(Νέο)**
15. Έρευνα αγοράς, τεχνικές προετοιμασίας, διεξαγωγής και ανάλυσης των αποτελεσμάτων **(Νέο)**
16. Η διαφήμιση ως εργαλείο επικοινωνιακού Marketing **(Νέο)**

## ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ MANAGEMENT

1. Βασικές Οικονομικές Αρχές
2. Οικονομικά για Στελέχη Πωλήσεων **(Νέο)**
3. Χρηματοοικονομικό Management
4. Ταμειακός Προγραμματισμός
5. Budget. Ένα εργαλείο για αποτελεσματικότερο Management
6. Εγγραφές κλεισίματος χρήσης και σύνταξη Ισολογισμού
7. Ανάλυση Κ. Β. Σ.
8. Φορολογία Εισοδήματος
9. Χρηματιστηριακή Αγορά - Ανάλυση Μετοχών
10. Αναλυτική Λογιστική κατά το Ελληνικό Γενικό Λογιστικό Σχέδιο
11. Λογιστική για Διευθυντικά Στελέχη **(Νέο)**
12. Τεχνική Συναλλαγών
13. Κοστολόγηση
14. Σύνταξη Οικονομικών μελετών & μελετών σκοπιμότητας
15. Τραπεζικό Σύστημα - Χρηματοδοτήσεις
16. Εξωτερικό Εμπόριο

17. Μέθοδοι και Πηγές Άντλησης Κεφαλαίων
18. Νέα χρηματοπιστωτικά προϊόντα
19. Οι οικονομικές Καταστάσεις και τα μυστικά τους
20. Αξιολόγηση της πιστοληπτικής ικανότητας της επιχείρησης
21. Τρόποι χρηματοδότησης επιχειρήσεων και πιστοδοτικοί φορείς
22. Φορολογικά Θέματα
23. Treasury Management
24. Οικονομική διαχείριση της σύγχρονης αποθήκης
25. Ολοκληρωμένο πρόγραμμα φορολογικής ενημέρωσης
26. Αποτίμηση & έλεγχος κόστος Έργων
27. Σύνταξη & ανάλυση Ισολογισμού & αποτελεσμάτων χρήσης
28. Η λογιστική των τεχνικών εταιριών
29. Τεχνικές οικονομικής αξιολόγησης επενδυτικών προγραμμάτων
30. Λογιστικό Σχέδιο
31. Χρηματιστηριακά Παράγωγα
32. Διαχείριση Κεφαλαίου κίνησης & αξιόγραφων
33. Αποτίμηση ομολόγων-ομολογιακά & μετατρέψιμα δάνεια
34. Ταμειακές ροές-πρόβλεψη της επιχειρηματικής πτώχευσης
35. Πιστωτική πολιτική & έλεγχος πιστώσεων-Νομικά θέματα σχετικά με τις πιστώσεις
36. Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα
37. Χρηματιστηριακή αγορά – Ανάλυση μετοχών
38. Τα οικονομικά των επιχειρηματικών αποφάσεων
39. Χρηματοοικονομική Ανάλυση της οικονομικής κατάστασης της επιχείρησης μέσω δεικτών **(Νέο)**
40. Χρηματοοικονομικά επιχειρηματικών αποφάσεων **(Νέο)**

## **ΠΩΛΗΣΕΙΣ**

1. Σύγχρονες Τεχνικές Επαγγελματικών Πωλήσεων
2. Sales Promotion
3. Telemarketing
4. Πωλήσεις Τραπεζικών Προϊόντων
5. Πωλήσεις Ασφαλιστικών Προϊόντων
6. Οργάνωση και Διοίκηση Εμπορικής Επιχείρησης - Καταστήματος
7. Ποιοτική Εξυπηρέτηση Πελατών
8. Sales Management (Διοίκηση Πωλήσεων)
9. SalesNet οργάνωση και ανάπτυξη αποτελεσματικού δικτύου πωλήσεων **(Νέο)**
10. Λιανικές Πωλήσεις (Επιχειρηματικό περιβάλλον, τεχνικές πωλήσεων)
11. Εκπαίδευση πωλητών
12. Διαχείριση μεγάλων λογαριασμών (Key Account Management)
13. Αποτελεσματικός χειρισμός αντιρρήσεων πελατών και το κλείσιμο της πώλησης
14. Δραστηριοποίηση πωλητών στην αγορά του Δημοσίου
15. Κανάλια διανομών
16. Sales Force Management **(Νέο)**
17. Αποτελεσματική αξιοποίηση των σταδίων ζωής ενός προϊόντος
18. Ανάπτυξη δεξιοτήτων λιανικής πώλησης
19. Κερδίστε τις χαμένες πωλήσεις
20. Advanced Strategic Selling Skills
21. Το Μοντέλο του Ολοκληρωμένου Πωλητή
22. Μοντέλο Στοχοποίησης Πωλητών
23. Psycho-Selling
24. Τηλεφωνική επικοινωνία, τηλεπωλήσεις και διαχείριση δύσκολων πελατών (Μέθοδοι και τεχνικές) **(Νέο)**
25. SalesSmart Ανώτερες Τεχνικές Πωλήσεων **(Νέο)**

## ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

1. Διοίκηση Ολικής Ποιότητας
2. Υγιεινή & ασφάλεια στο χώρο Εργασίας
3. Σύγχρονη Οργάνωση Συντήρησης Αποθήκης
4. Λειτουργία & Συντήρηση Εγκαταστάσεων-Μοντέλο TPM
5. ISO 9000
6. Μέθοδοι Αύξησης Παραγωγικότητας
7. Αρχές Management για εργοδηγούς
8. Ελεγκτική Συστημάτων Πληροφορικής (IS Auditing)
9. Διαπραγμάτευση αγορών μεταξύ προμηθευτών και αγοραστών
10. Up-To-Date Business English
11. E-Business
12. Διαχείριση & Έλεγχος Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων
13. Σύγχρονες Τεχνικές προγραμματισμού & ελέγχου παραγωγής
14. Βασικές Νομικές Γνώσεις για Στελέχη Λογιστηρίου
15. Τα Καθημερινά Νομικά Θέματα της Επιχείρησης
16. Business Logistics
17. Knowledge Management
18. Διεθνές Εμπόριο

## ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ

1. Ο ρόλος, τα καθήκοντα & η προσωπικότητα της σημερινής γραμματέως
2. Η αποτελεσματική γραμματέας και η ηλεκτρονική οργάνωση γραφείου **(Νέο)**
3. Οργάνωση, διαχείριση αρχείων & πρωτοκόλλου
4. Τεχνολογίες και συστήματα ηλεκτρονικής οργάνωσης γραφείου **(Νέο)**
5. Top Management Assistant **(Νέο)**
6. Το τυφλό σύστημα πληκτρολόγησης **(Νέο)**

# ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

1. Εισαγωγή στα Windows 98
2. Εισαγωγή στα Windows 2000 Professional
3. Advanced διαχείριση και υποστήριξη των Windows 2000 Professional
4. Windows XP Professional (Accelerated Training) **(Νέο)**
5. Εισαγωγή στα Windows XP Professional **(Νέο)**
6. Advanced διαχείριση και υποστήριξη των Windows XP Professional **(Νέο)**
7. Διαχείριση Windows 2000 Server
8. Εγκατάσταση & υποστήριξη Windows 2000 Server
9. Εισαγωγή στο Linux **(Νέο)**

## ΔΙΚΤΥΑ

1. Δίκτυα με τα Windows XP
2. Δημιουργήστε το δικό σας δίκτυο H/Y (Software, Hardware)
3. Εισαγωγή στο TCP/IP (Accelerated)
4. Εισαγωγή στην Χρήση CISCO routers

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ & RDBMS

1. Εισαγωγή στον προγραμματισμό Web εφαρμογών
2. Εισαγωγή στον προγραμματισμό HTML
3. Προγραμματισμός με XML
4. FrontPage
5. Εισαγωγή στον προγραμματισμό Java
6. Dreamweaver
7. Εισαγωγή στο DELPHI
8. DELPHI Database Development
9. Kylix –Linux Development
10. Εισαγωγή στην χρήση των Crystal Reports
11. Προγραμματισμός με το Visual Studio .NET / C#
12. Προγραμματισμός με την Visual Basic .NET (Επίπεδο 1)
13. Προγραμματισμός με την Visual Basic .NET (Επίπεδο 2)
14. Microsoft Visual Source Safe
15. Εισαγωγή στον Object Oriented προγραμματισμό
16. Εισαγωγή στην Microsoft Visual C++ .NET
17. Προγραμματισμός βάσεων δεδομένων Oracle /SQL & PL/SQL
18. Τεχνικές Auditing στην Oracle
19. Ανάπτυξη εφαρμογών στον Microsoft SQL Server
20. Εισαγωγή στην Oracle
21. Προγραμματισμός με την Microsoft Access 2002 (Επίπεδο 1)
22. Προγραμματισμός με την Microsoft Access 2002 (Επίπεδο 2)
23. Προγραμματισμός & Macros στο Excel (για προχωρημένους)
24. Σχεδιασμός, υλοποίηση και συντήρηση Data Warehouse με Oracle 9i **(Νέο)**
25. Τεχνικές Data & Database Migration σε Oracle 9i **(Νέο)**
26. Επίλυση Προβλημάτων Performance σε βάσεις Oracle 8i, 9i **(Νέο)**

## **ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

1. Office 2000 Professional (Επίπεδο 1)
2. Office 2000 Professional (Επίπεδο 2)
3. Office XP (Accelerated)
4. Εισαγωγή στο Office XP
5. Word (Accelerated)
6. Excel (Accelerated)
7. Powerpoint (Accelerated)
8. Outlook (Accelerated)
9. Lotus Notes

## **ΓΡΑΦΙΚΑ-ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ**

1. CorelDraw
2. Photoshop 7.0
3. AutoCAD (Επίπεδο I & II)
4. D.T.P. Quark Xpress
5. 3D STUDIO
6. Micromedia Director
7. Visio Professional
8. Photostyler

## **ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

1. Εισαγωγή στο Project Management (χρήση Microsoft Project)
2. Project Management για προχωρημένους (Microsoft Project / Primavera)
3. GIS (Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών)
4. Χρήση του Internet
5. Η χρήση του WinfaxPro
6. Εξοικίωση με το PC (Hardware, Software, Περιφερειακά)
7. Το τυφλό σύστημα πληκτρολόγησης στους Η/Υ